

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIUNA - SP

Aquisição de caixas térmicas 77/2026

Informações Básicas

Número do artefato UASG 77/2026 **Editado por** ADRIANO LUIS DA SILVA **Atualizado em** 15/06/2026 10:43 (v 0.9)
Status
ASSINADO

Outras informações

Categoria II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo **Número da Contratação** **Processo Administrativo** 1725/2026

1. Definição do objeto

1.1 O presente tem por objeto a aquisição de caixas térmicas destinadas ao atendimento das demandas e eventos realizados pela Secretaria Municipal de Cultura conforme condições estabelecidas neste.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
01	Caixa térmica com capacidade mínima de 360 litros, fabricada em polietileno, com isolamento térmico, tampa, dreno para escoamento de líquidos e personalização mediante aplicação de logomarca institucional em arte fornecida pela Contratante.	Unidade	3	R\$ 1.536,11	R\$ 4.608,33

1.2 O objeto desta contratação é caracterizado como comum conforme justificativa.

1.3 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 4.580 /2023.

1.4 O descritivo do objeto não foi localizado no catálogo de padronização de compras, serviços e obras do Governo Federal regulamentado por esta Prefeitura.

1.5 A contratação terá vigência até o cumprimento integral das obrigações decorrentes da emissão da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, nos termos do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2. Fundamentação/descrição necessidade

2.1 A presente contratação tem por objeto a aquisição de caixas térmicas com capacidade mínima de 360 litros, destinadas ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Cultura durante a realização de eventos externos promovidos ou apoiados pelo Município.

2.2 A Secretaria Municipal de Cultura desenvolve regularmente eventos culturais, artísticos, turísticos, institucionais e de entretenimento em espaços públicos e ambientes externos, os quais demandam infraestrutura adequada para garantir o suporte necessário às equipes de trabalho, colaboradores, artistas, prestadores de serviços, participantes e público em geral.

2.3 Nesse contexto, torna-se necessária a disponibilização de água potável em condições adequadas de consumo durante toda a realização dos eventos, especialmente em atividades de longa duração e realizadas ao ar livre, contribuindo para o bem-estar dos participantes e para a manutenção de condições adequadas de trabalho das equipes envolvidas.

2.4 As caixas térmicas constituem equipamentos essenciais para o armazenamento, conservação e distribuição da água, permitindo a manutenção de sua temperatura por períodos prolongados e assegurando melhores condições de utilização durante os eventos realizados em diferentes locais do Município.

2.5 A aquisição dos equipamentos mostra-se a alternativa mais vantajosa para a Administração, uma vez que possibilitará sua utilização contínua em diversas programações ao longo dos exercícios futuros, promovendo maior autonomia operacional à Secretaria Municipal de Cultura, padronização da infraestrutura de apoio aos eventos e redução de despesas decorrentes de eventuais locações ou contratações recorrentes de equipamentos similares.

2.6 Ademais, a personalização das caixas térmicas com a identidade visual institucional contribuirá para a padronização dos equipamentos utilizados pela Administração Municipal e para o fortalecimento da identificação visual das ações e eventos promovidos pelo Município.

Da previsão no Plano de Contratações Anual de 2026

2.7 A presente contratação não se encontra prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026 da Secretaria Municipal de Cultura, uma vez que a necessidade de aquisição das caixas térmicas foi identificada posteriormente à elaboração do referido planejamento. A demanda decorre da necessidade de disponibilização e armazenamento adequado de água para consumo durante os eventos externos promovidos ou apoiados pela Secretaria, visando garantir melhores condições de atendimento e suporte às equipes de trabalho, participantes e demais envolvidos nas atividades.

2.8 A contratação mostra-se necessária para dotar a Secretaria Municipal de Cultura de equipamentos adequados para o armazenamento e conservação da temperatura da água durante a realização de eventos externos, contribuindo para a melhoria da infraestrutura de apoio, para a eficiência operacional das ações desenvolvidas e para o adequado atendimento das demandas institucionais da Administração Municipal.

3. Descrição da solução como um todo

3.1 A solução consiste na aquisição de caixas térmicas com capacidade mínima de 360 litros, fabricadas em polietileno e personalizadas com a identidade visual institucional do Município, destinadas ao armazenamento e à conservação da temperatura da água disponibilizada durante eventos externos promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal de Cultura.

3.2 Os equipamentos serão utilizados em festividades, apresentações culturais, feiras, exposições, festivais e demais atividades realizadas em ambientes externos, possibilitando o adequado acondicionamento e distribuição de água para consumo pelas equipes de trabalho, colaboradores, artistas, prestadores de serviços, participantes e público envolvido nos eventos.

3.3 A aquisição proporcionará à Administração Municipal equipamentos próprios para utilização contínua em diversas programações ao longo do ano, assegurando maior autonomia operacional, padronização da infraestrutura de apoio aos eventos e redução de despesas decorrentes de contratações ou locações eventuais de equipamentos similares.

3.4 A solução compreende o fornecimento integral das caixas térmicas, incluindo a personalização com logomarca institucional a ser fornecida pela Contratante, transporte e entrega no local indicado pela Administração, observadas todas as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

3.5 Dessa forma, a solução proposta atende integralmente à necessidade identificada, disponibilizando equipamentos resistentes, duráveis, de grande capacidade e adequados ao armazenamento, conservação e distribuição de água durante eventos externos, contribuindo para a melhoria da infraestrutura de apoio e para a adequada execução das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Cultura.

4. Requisitos da contratação

4.1 A futura contratada deverá fornecer caixas térmicas novas, sem uso anterior, em perfeitas condições de utilização, fabricação e conservação, observadas as especificações mínimas estabelecidas neste Termo de Referência.

4.2 Os produtos deverão atender aos seguintes requisitos mínimos:

- possuir capacidade mínima de 360 litros;
- ser fabricados em polietileno ou material equivalente de alta resistência, adequado para utilização contínua em ambientes externos;
- possuir isolamento térmico eficiente, apto a conservar a temperatura dos líquidos armazenados por período compatível com sua finalidade de uso;
- possuir tampa com sistema de fechamento seguro e adequado ao armazenamento do conteúdo;
- apresentar estrutura íntegra, livre de defeitos de fabricação, rachaduras, deformações, avarias ou quaisquer danos que comprometam sua utilização;
- permitir fácil higienização e manutenção;

- possuir personalização mediante aplicação de logomarca institucional, em arte a ser fornecida pela Contratante, observadas as dimensões e especificações que serão oportunamente informadas pela Secretaria Municipal de Cultura;
- conter identificação do fabricante e demais informações técnicas aplicáveis ao produto.

4.3 Quando solicitado pela Contratante, a licitante vencedora deverá apresentar layout, prova digital ou outro meio de visualização da personalização para aprovação prévia antes da execução definitiva.

4.4 Os produtos deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação e contra falhas decorrentes do processo de personalização, observados os prazos mínimos previstos na legislação aplicável, contados a partir do recebimento definitivo pela Administração.

4.5 Não será admitido o fornecimento de produtos usados, recondicionados, remanufaturados ou em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

5. Modelo de execução do objeto

Condições de Entrega

5.1 A execução do objeto ocorrerá mediante o fornecimento integral das caixas térmicas descritas neste Termo de Referência, observadas as especificações técnicas, quantitativos, personalização e demais condições estabelecidas pela Administração Municipal.

5.2 O fornecimento será realizado em parcela única, após o recebimento da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente emitido pela Administração Municipal.

5.3 A entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento e da aprovação da arte para personalização, no Almoxarifado Central do Município de Jaguariúna/SP, localizado na Rua José Frazatto, nº 690, Jaguariúna/SP, em horário comercial.

5.4 A Contratada será responsável por todos os custos decorrentes do fornecimento, incluindo personalização, embalagem, transporte, carga, descarga e entrega dos itens, sem qualquer ônus adicional para a Administração Pública.

5.5 As caixas térmicas entregues serão conferidas pela Secretaria Municipal de Cultura quanto à quantidade, qualidade, personalização e conformidade com as especificações exigidas, podendo ser recusadas, no todo ou em parte, caso apresentem defeitos, avarias, falhas na personalização ou qualquer desconformidade com o objeto contratado.

5.6 Na hipótese de recusa, a Contratada deverá promover a substituição dos itens no prazo fixado pela Administração, sem quaisquer custos adicionais.

Obrigações da Contratada

5.7 Executar o fornecimento em conformidade com as especificações, quantitativos, prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência e na proposta apresentada.

5.8 Responsabilizar-se integralmente pelos custos decorrentes da personalização, embalagem, transporte, carga, descarga e entrega dos itens.

5.9 Produzir e entregar as caixas térmicas em perfeitas condições de uso, conservação e acabamento, observando as características técnicas exigidas e a arte fornecida pela Contratante para personalização.

5.10 Substituir, sem custos adicionais, quaisquer itens recusados em razão de defeitos de fabricação, avarias, falhas na personalização ou desconformidades com as especificações estabelecidas.

5.11 Manter, durante toda a execução da contratação, as condições de habilitação e regularidade fiscal, trabalhista e econômico-financeira exigidas para a contratação.

5.12 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de culpa ou dolo na execução do objeto.

5.13 Emitir e encaminhar a nota fiscal referente ao fornecimento realizado ao endereço eletrônico adm.setuc@jaguariuna.sp.gov.br, acompanhada da documentação necessária para fins de liquidação e pagamento.

Obrigações da Contratante

5.14 Fornecer à Contratada todas as informações necessárias para a adequada execução do objeto, inclusive a arte institucional a ser aplicada nas caixas térmicas.

5.15 Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento, por meio de servidor designado.

5.16 Receber e conferir os produtos entregues quanto à quantidade, qualidade, personalização e conformidade com as especificações exigidas.

5.17 Efetuar o pagamento à Contratada no prazo e condições estabelecidos neste Termo de Referência.

6. Modelo de gestão da contratação

6.1 A execução da contratação será acompanhada e fiscalizada pelos servidores Adriano Luis da Silva, RG nº 38.326.433-9, ocupante do cargo de Diretor de Departamento, e Tatiane da Silva Correa, RG nº 32.508.641-2, ocupante do cargo de Chefe de Divisão, designados pela Secretaria Municipal de Cultura, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, competindo-lhes acompanhar a entrega dos itens, verificar o cumprimento das especificações, quantitativos, prazos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, bem como comunicar à autoridade competente quaisquer irregularidades constatadas.

6.2 O acompanhamento e a fiscalização da execução contratual consistirão na verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações técnicas previstas neste Termo de Referência, especialmente quanto à qualidade, quantidade, personalização, integridade e demais requisitos exigidos para o recebimento do objeto.

6.3 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não excluirá a responsabilidade da Contratada pela qualidade, adequação e perfeita execução do fornecimento, observadas as disposições legais e contratuais aplicáveis.

6.4 A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada pelos danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência da execução do objeto.

7. Critérios de medição e pagamento

Recebimento

7.1 Os itens serão recebidos no ato da entrega pelo fiscal designado, mediante conferência da quantidade, qualidade e conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

7.2 Constatadas irregularidades, os materiais poderão ser recusados, devendo a Contratada promover sua substituição sem custos adicionais à Administração.

7.3 O recebimento definitivo ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis após a verificação da conformidade dos materiais entregues.

Liquidação

7.4 Para fins de liquidação, o setor competente verificará se a nota fiscal apresentada contém os elementos necessários e essenciais do documento, bem como a regularidade fiscal da Contratada.

7.6 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até a regularização da situação, sem ônus à Contratante.

Prazo de pagamento

7.7 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 20 (vinte) dias corridos contados da data de liquidação da nota fiscal, conforme dispõe o Decreto Municipal nº 4.962, de 30 de janeiro de 2026.

Forma de pagamento

7.8 O pagamento será realizado por ordem bancária em conta corrente indicada pela Contratada.

7.9 Quando do pagamento, serão efetuadas as retenções tributárias previstas na legislação aplicável.

7.10 A empresa optante pelo Simples Nacional deverá apresentar comprovação da condição para fins de aplicação do tratamento tributário favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

8. Seleção do fornecedor

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1 O fornecedor será selecionado por meio de dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante realização de disputa eletrônica, adotando-se o critério de menor preço por item.

8.2 A disputa será realizada em ambiente eletrônico, com divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e demais meios oficiais utilizados pela Administração Municipal.

8.3 Será considerada vencedora a proposta que apresentar o menor preço por item, desde que atendidas integralmente as especificações técnicas, condições de fornecimento e requisitos de habilitação exigidos neste Termo de Referência.

Forma de fornecimento

8.4 O fornecimento do objeto será de forma integral.

Exigências de habilitação

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.5 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional.

8.6 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

8.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de CNDT.

9. Estimativa do valor da contratação

9.1 Após levantamento realizado, o custo total estimado para a contratação é de **R\$ 4.608,33** (quatro mil, seiscentos e oito reais e trinta e três centavos).

9.2 O valor estimado foi obtido mediante orçamentos obtidos junto a fornecedores do ramo.

10. Adequação orçamentária

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação dispõem da rubrica orçamentária conforme dados abaixo:

A contratação será atendida pela seguinte dotação: 02.15.01.13.392.2039.2073.4.4.90.52.00

Fonte: 01 – Tesouro

Código de aplicação: 110.0000 - geral

Elemento: Equipamento e material permanente

1. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CELSO RICARDO LAURO

Secretário Municipal de Cultura

ADRIANO LUIS DA SILVA

Diretor Administrativo



Assinou eletronicamente em 15/06/2026 às 10:43:23.

TATIANE DA SILVA CORREA

Chefe de Divisão